

DOSSIER DE CANDIDATURE BACHELOR

Cadre réservé à l'administration

Date de réception :

Date d'entretien :

Mode de prise en charge :

Nom :

Prénom :

Bachelor souhaité :

Gestion Administrative et Ressources Humaines

Gestion du Social et de la Paie

Marketing Communication Web Marketing

Marketing Commerce & Négociation

Immobilier – Promotion

Immobilier – Transaction

Immobilier – Gestion locative

Pièces à fournir à ce dossier de candidature :

Photocopie d'une pièce d'identité recto-verso

Attestation Travailleur Handicapé (pour les personnes ayant ce statut)

1 photo d'identité

Photocopie des relevés de notes (dernière classe fréquentée)

Diplômes obtenus

Un CV

Une lettre de motivation pour une entreprise

Un règlement de **100€** en espèces ou en chèque libellé à l'ordre de l'**AREFOP** représentant les frais de dépôt du dossier de candidature.

Etat civil / Coordonnées

Nom :

Prénom :

Nom de jeune fille : Sexe : Féminin Masculin

Né(e) le : A : Dépt :

Nationalité : Situation familiale :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

E-mail :

Permis de conduire : oui non Véhicule personnel : oui non

N° Sécurité Social :

Parcours scolaire

Années scolaires	Classe	Etablissement	Ville	Diplôme

Parcours professionnel

Entreprises, dates, durées, villes, remarques éventuelles :

.....

.....

.....

.....

Tarifs et modes de financement

Engagement

Je soussigné(e) certifie exacts les
renseignements mentionnés ci-dessus.

Le

A Signature,

RECRUTEMENT :

Katia FLEURY – k.fleury@stpaulbb.org -02.38.14.31.95

CFA - CFC Saint Paul Bourdon Blanc

**200 rue Léonard de Vinci
45400 SEMOY**

E-mail : c.audubon@stpaulbb.org

Enseignement Sup et CFC

**28 rue de l'Ételon
45043 Orleans Cedex 01**

E-mail: fbourguignon@scse.fr